

# Wildervank Beheer & Bescheringsbewind

## Werkprocessen





## Werkprocessen Wildervank Beheer & Beschermingsbewind (WBB)

### 1. Algemeen

Bewindvoering geschiedt volgens de richtlijnen, zoals hieronder omschreven.

### 2. Aanvang curatele, Bewindvoering en/of mentorschap

De rechthebbende verstrekt tijdens of direct na het intakegesprek alle benodigde informatie en documenten omtrent inkomen, lasten, schulden en andere financiële zaken en/of verplichtingen welke nodig zijn om een inventarisatie te maken van de huidige financiële toestand.

- genoemde inventarisatie is onderdeel van de intake werkzaamheden van de bewindvoerder.

### 3. Beheer rekening t.n.v. cliënt

Bij de aanvang van het bewind wordt door de bewindvoerder een bankrekening op naam van de rechthebbende geopend. Alle inkomsten en uitgaven van het bewind geschieden via deze bankrekening. De bewindvoerder voert het beheer over deze bankrekening. BW art 1: 436

- de inkomsten en uitgaven van de rechthebbende vormen de basis voor het opstellen van het budgetplan
- in het kader van Bewindvoering is geen roodstand mogelijk

### 4. Beginbalans

Binnen drie maanden na de aanvang van de onderbewindstelling zal de bewindvoerder een boedelbeschrijving en een beginbalans bij de Rechtbank indienen. In de beginbalans worden opgenomen de bezittingen en de schulden van de rechthebbende. BW art 1: 436

### 5. Budget

Binnen drie maanden na de aanvang van de onderbewindstelling stelt de bewindvoerder een begroting op. Inhoudend de maandelijkse inkomsten en uitgaven van de rechthebbende.

- bij het opstellen van het budgetplan dienen de inkomsten en uitgaven van rechthebbende met elkaar in evenwicht te zijn.
- bij het opstellen van het budgetplan dient in elk geval bij voorrang de betaling van de kosten van de Bewindvoering, de vaste lasten en de noodzakelijke verzekeringen te worden gewaarborgd. Voor zover deze kosten een niet maandelijks karakter hebben, wordt door de bewindvoerder hiervoor gereserveerd.
- indien de bewindvoerder en de rechthebbende geen overeenstemming kunnen bereiken over de inhoud van het budgetplan, bepaalt de bewindvoerder de inhoud van het plan.
- de rechthebbende is verplicht alle nota's en rekeningen die hij ontvangt terstond door te geven aan de bewindvoerder. De bewindvoerder zal deze rekeningen voldoen als zij vallen



binnen het opgestelde budgetplan. Als deze verplichtingen niet zijn opgenomen in het budgetplan zal de bewindvoerder pas over gaan tot betaling na overleg met de rechthebbende mits er ruimte is in het budgetplan en het saldo toereikend is.

## 6. Registergoederen

Bij aanwezigheid van registergoederen (onroerend goed) zal de bewindvoerder zorg dragen voor aantekening van de onder bewindstelling in het openbaar register (kadaster) BW art 1: 436 lid 3.

## 7. Schulden

Bij aanvang van de Bewindvoering inventariseert de bewindvoerder de schulden van de rechthebbende en stelt de schuldeisers eenmalig schriftelijk op de hoogte van de onderbewindstelling.

- inventarisatie van de schulden valt onder de intake werkzaamheden van de bewindvoerder\* de bewindvoerder vraagt uitstel van eventuele incasso/executiemaatregelen
- de bewindvoerder maakt een plan van aanpak. Dit betreft:
  - het onder brengen van de schulden bij de officiële Schuld Hulp Verleningsinstanties ;
  - het zelf aangaan van betalingsregelingen met schuldeisers op de kern vaste lasten (huur, energie, zorg)
  - het instellen van het VTLB (Vrij Te Laten Bedrag) en schuldeisers
  - verwijzen naar de eerste beslaglegger
- indien de bewindvoerder met een schuld regelende instelling een overeenkomst tot schuldregeling heeft gesloten, zijn naast de bepalingen van de algemene voorwaarden tevens de overeenkomst en algemene voorwaarden schuldregeling van de schuld regelende instelling van toepassing.
- de bewindvoerder berekent de afloscapaciteit van de rechthebbende op grond van het genoten inkomen minus vaste lasten en leefgeld. Deze berekening gebeurt met de voorgeschreven berekeningsmethode van het Recofa-model.
- de onderbewindstelling wijzigt de juridische positie van schuldeisers niet. De rechtsmiddelen die hen ten dienste staan blijven van kracht.

## 8. Inkomen

De rechthebbende, indien daartoe in staat, draagt er zorg voor dat de bewindvoerder steeds tijdig wordt geïnformeerd over de aard en de herkomst van zijn/haar inkomen.

- de rechthebbende dient, indien daartoe in staat, zelf voor zijn/haar inkomen te zorgen, hetzij middels inkomen uit arbeid, hetzij middels inkomen uit vermogen of door middel van inkomen uit een uitkering.
- de rechthebbende overlegt vooraf met de bewindvoerder alle wijzigingen die betrekking hebben op zijn dienstverband c.q. uitkering.

## 9. Uitgaven



De bewindvoerder verricht de uitgaven zoveel mogelijk overeenkomstig de opgestelde begroting. Absolute prioriteit hebben de bewindvoeringskosten, de huisvestingslasten, de noodzakelijke verzekeringen en de overige vaste lasten.

- de bewindvoerder verstrekt aan rechthebbende wekelijks of maandelijks een bedrag aan leefgeld op een daartoe bestemde bankrekening.
- de bewindvoerder beslist aan de hand van het inkomen of het leefgeld bedrag moet worden aangepast.

## 10. Informatie Rechthebbende

De rechthebbende draagt er zorg voor dat alle informatie en documenten, die van invloed zijn op de Bewindvoering en op de bestedingsruimte doorgestuurd worden naar de bewindvoerder.

De rechthebbende mag geen nieuwe financiële verplichtingen aangaan zonder overleg met en toestemming van de bewindvoerder.

- de rechthebbende is bekend met het feit dat de bewindvoerder in het kader van de uitvoering van zijn beherende werkzaamheden steeds bevoegd is tot het uitwisselen van alle relevante informatie met derden.
- de cliënt is bekend met de opname van zijn persoonsgegevens in de persoonsregistratie van de bewindvoerder. Op deze persoonsregistratie is de Wet bescherming persoonsgegevens van toepassing.
- de rechthebbende geeft bij onderbewindstelling volledige openheid van zaken ten aanzien van alle inkomsten, uitgaven en lopende betalingsverplichtingen alsmede van zijn vermogen en het saldo van alle bank en/of girorekeningen die op zijn naam zijn gesteld.
- de rechthebbende is verplicht de wijzigingen in zijn persoonlijke en/of financiële sfeer direct aan de bewindvoerder mee te delen.
- de rechthebbende verplicht zich om geen (nieuwe) schulden en/of andere nieuwe verplichtingen aan te gaan zonder voorafgaande toestemming van de bewindvoerder. Hieronder valt ook het laten ontstaan en/of instant houden van een roodstand op een bank en/of girorekening.
- de rechthebbende blijft steeds zelf volledig verantwoordelijk voor zijn financiële verplichtingen. De rechthebbende blijft zelf verantwoordelijk voor het nakomen van al zijn plichten naar de bewindvoerder en kan zich niet verschuilen achter de budgetbeheerder of beschermingsbewindvoerder.
- de rechthebbende zal de bewindvoerder over alles informeren wat voor hem of haar van belang kan zijn. Vooral als het gaat om onderwerpen als nieuw of ander werk, ontslag, verhuizing, extra inkomsten, wijziging van huur en zorgverzekering premies, winnen van prijzen, het krijgen van een erfenis etc. De rechthebbende zal bij een voornemen om te verhuizen of aanschaf van een ( ander ) auto hierover vooraf toestemming vragen aan de bewindvoerder. Bij vakanties wordt de rechthebbende vooraf geïnformeerd

### Bewindvoerder

De bewindvoerder verstrekt jaarlijks en aan het einde van het bewind een rapport, waarin alle inkomsten en uitgaven van het afgelopen jaar worden vermeld. Dit jaarrapport wordt tevens aangeboden aan de kantonrechter ter controle.

De bewindvoerder verstrekt jaarlijks een opgave van de actuele stand van de schulden.



Deze wordt eveneens aangeboden aan de kantonrechter ter controle.

- De bewindvoerder zal de rechthebbende op diens verzoek periodiek schriftelijk informeren over de voortgang van de Bewindvoering.
- de bewindvoerder heeft aan zijn informatieplicht voldaan door het maandelijks ter beschikking stellen van een afschrift van de rekening aan de rechthebbende en het periodiek afleggen van verantwoording aan de rechter.

### **11. Rekening en verantwoording**

Jaarlijks en aan het einde van het bewind wordt door de bewindvoerder rekening en verantwoording afgelegd aan de rechthebbende, indien de rechthebbende in staat moet worden geacht de rekening op te nemen. BW art 1: 445.

- de rekening en verantwoording wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de kantonrechter\* het boekjaar van de rekening en verantwoording loopt van 1 januari tot en met 31 december.

### **12. Administratieve registratie en automatisering.**

Wildervank Beheer en Beschermingsbewind maakt gebruik van een softwarepakket Onview welke door vele bewind-kantoren in gebruik is en tevens deelnemer is in het project 'KEI-toezicht' van de Rechtbank. Periodiek worden de transacties vastgelegd tbv van de hiervoor beschreven rapportages en voorschriften. Voor het vastleggen van afspraken en notities maakt Wildervank Beheer en Beschermingsbewind gebruik van het programma OneNote van Microsoft. De backup van data is geregeld via 'Cloud'-oplossing zodat de data veilig is opgeslagen. Daarnaast wordt een Nas-schijf ingezet voor datasynchronisatie.

### **13. Postregistratie.**

Bij de intakeregistratie worden alle cliëntrelaties aangeschreven met het verzoek alle post te versturen naar onze postbus (7656) of emailadres ([info@wildervankbeheer.nl](mailto:info@wildervankbeheer.nl)). De post wordt geregistreerd in een softwareprogramma AnnTac-digitaal archief. Dit is eveneens een 'cloud'-programma.

De inkomende post wordt na registratie beoordeeld en verwerkt zo nodig gemuteerd voor een latere verwerking. Een notitie wordt gekoppeld voor een ToDo-beschrijving.

### **14. Mentorschap**

De taken van de mentor zijn vastgelegd in een gedragscode vastgelegd door de Nederlandse beroepsvereniging voor professionele Mentoren (NBPM). Wildervank Beheer en Beschermingsbewind houdt zich aan de wet en neemt hierbij de gedragscode van de NBPM als uitgangspunt.

### **15. Bereikbaarheid**

Ten behoeve van de rechthebbende is de bewindvoerder telefonisch bereikbaar op de aan hem door de bewindvoerder schriftelijk kenbaar gemaakte vaste tijden. Voorts is de bewindvoerder altijd schriftelijk of per e-Mail of WhatsApp te bereiken.

Wij hanteren een reactietermijn van maximaal 2 werkdagen.



## 16. Privacy

De gegevens van de rechthebbende worden opgenomen in een geautomatiseerd systeem. De Wet Bescherming persoonsgegevens is hierop van toepassing. De bewindvoerder verstrekt uit deze registratie slechts gegevens aan derden, indien zulks in het belang van de rechthebbende is of indien dit uit de aard der Bewindvoering voortvloeit.

## 17. Aansprakelijkheid

De bewindvoerder is niet aansprakelijk voor eventuele schade, van welke aard, onder welke benaming en welke vorm dan ook, die de rechthebbende door toedoen van de bewindvoerder bij het uitvoeren van de Bewindvoering en de bij hem in dienst zijnde medewerkers lijdt, behoudens in het geval van opzet of grove schuld van de zijde van de bewindvoerder.

BW art. 1: 442

- de rechthebbende vrijwaart de bewindvoerder tegen alle aanspraken van derden die op enigerlei wijze samenhangen met voor de rechthebbende verrichte werkzaamheden.
- de bewindvoerder is jegens de rechthebbende aansprakelijk, indien hij in de zorg van een goed bewindvoerder tekort schiet, tenzij de tekortkoming hem niet kan worden toegerekend.
- indien er sprake is van een omstandigheid waaronder begrepen een nalaten die leidt tot aansprakelijkheid van de bewindvoerder dan is de aansprakelijkheid van de bewindvoerder steeds beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van de bewindvoerder wordt uitgekeerd, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat volgens de verzekeringsvoorwaarden op basis waarvan uitkering wordt gedaan, voor rekening van de bewindvoerder komt.

## 18. Klachten of bezwaren

Bij de intake is aan rechthebbende het klachtenreglement en een klachtenformulier ter beschikking gesteld.

## 19. Beëindiging Bewindvoering en/of mentorschap, curatele

De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. Beëindiging kan in onderling overleg met een schriftelijk verzoek aan de kantonrechter. De kantonrechter beslist over deze aanvraag via een beschikking.

## 20. Slotbepaling

Deze algemene voorwaarden kunnen niet in strijd zijn met de wet of enige wettelijke bepaling. Nederlands recht is van toepassing.

- de administratie van de bewindvoerder strekt onverminderd de bevoegdheid van de rekeninghouder tot het leveren van tegenbewijs, tot volledig bewijs van alle door haar voor rekening van de rechthebbende in het kader van de Bewindvoering verrichte handelingen, betalingen en reserveringen.
- de bewindvoerder kan in rechte ten bewijze van zijn handelingen, betalingen en reserveringen en het saldo volstaan met het produceren van de door de bewindvoerder conform getekende uittreksels uit zijn administratie.
- de tarieven voor Bewindvoering worden jaarlijks vastgesteld door het LOVCK
- dit uniform werkproces kan ook worden aangehaald als “Algemene Voorwaarden van



Wildervank Beheer.

- Indien de bewindvoering is geregeld via een beschikking van de Rechtbank zijn de algemene voorwaarden niet van toepassing.

Datum:

Plaats:

Naam cliënt:

Naam Partner:

Handtekening:

Handtekening:

Bewindvoerders: Handtekening:

